

Guatemala, 31 de Julio de 2020

Licenciada
Cinzia Renata di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Respetable Sra. Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 22-2020** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 6-2020**, correspondiente al **mes de Julio del 2020** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE 141D13F4 Número 3751692188**

Actividades realizadas:

- Apoyo protocolario para la elaboración o revisión de precedencias en actividades de la Sra. Ministra o su representante, con presidencia de la República, cuando es requerido.
- Apoyo protocolario en propuestas a la Dirección de Comunicación Social para la difusión de los mismos.
- Apoyo protocolario y acompañamiento a autoridades de esta cartera al ser requerido, en reuniones requeridas, con Presidencia de la República.

Resultados obtenidos:

- El apoyo se realiza sin contratiempo y cumplieron con el protocolo requerido.
- El apoyo se ha llevado a cabo con puntualidad y sin retrasos.
- El acompañamiento protocolario se realiza sin contratiempos.

Vo.Bo.

Lic. Mario Ricardo Gándara Mendoza
Subdirector de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz